



Gemeinde
ALLENDORF [EDER]

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den **Bauhof – Schwerpunkt Instandsetzung Fuhrpark** einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit, zunächst befristet für 1 Jahr mit Möglichkeit zur Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Die Gemeinde Allendorf (Eder) ist ein liebenswertes und finanzstarkes Mittelzentrum im Südwesten des Landkreises Waldeck-Frankenberg, das über eine leistungsstarke Infrastruktur verfügt. Durch ihre Größe mit rd. 7.600 Einwohner (fünfte größte Kommune im Landkreis) und als Wirtschaftsstandort hat die Gemeinde Allendorf (Eder) einen besonderen Stellenwert im Landkreis.

Haben Sie den Anspruch, mit Ihren Fähigkeiten auf kommunaler Ebene etwas Besonderes und Herausforderndes umzusetzen und eine Kommune zukunftsorientiert zu entwickeln?

Dann sind Sie in unserem engagierten Team genau richtig.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

Schwerpunkt: Instandsetzung des Fuhrparks

- **Wartung, Reparatur und Instandhaltung** des Fuhrparks (Lkw, Transporter, Maschinen und sonstige Bauhoffahrzeuge)
- **Diagnose und Behebung** von technischen Störungen und Defekten an Fahrzeugen und Maschinen
- **Regelmäßige Inspektionen** zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit und Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge
- **Koordination von externen Werkstattarbeiten** und Reparaturen, wenn nötig
- Dokumentation aller durchgeführten **Wartungs- und Reparaturarbeiten**
- **Ersatzteilmanagement:** Bestellung von Ersatzteilen, Materialien und Betriebsmitteln
- **Prüfung und Einhaltung** von gesetzlichen Sicherheits- und Umweltvorschriften, insbesondere im Bereich der Fahrzeugtechnik

Allgemeine Aufgaben im Bauhof:

- Unterstützung bei der **Pflege und Instandhaltung** der gemeindlichen Grünanlagen, Straßen und Wege
- Teilnahme am **Winterdienst:** Schneeräumung, Streudienst und Glättebekämpfung
- **Bedienung und Pflege von Maschinen** und Geräten (z. B. Rasenmäher, Schneefräsen, Bagger)

- Mitarbeit bei **Bauarbeiten** und **Instandsetzungsmaßnahmen** an öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen
- **Reinigung und Abfallentsorgung** in öffentlichen Bereichen
- Unterstützung bei gemeindlichen Veranstaltungen und Sonderaufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung, idealerweise als **Kfz-Mechatroniker, Land- und Baumaschinenmechaniker, Werkzeugmechaniker** oder vergleichbar
- Erfahrung in der **Wartung und Reparatur** von Fahrzeugen und Maschinen, vorzugsweise im Bauhof oder kommunalen Bereich
- **Führerschein der Klasse CE**
- Kenntnisse in der **Hydraulik, Elektronik** und **Mechanik** von Fahrzeugen
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Bereitschaft zu **Wochenend- und Bereitschaftsdiensten**
- **Körperliche Belastbarkeit** und die Fähigkeit, auch bei widrigen Wetterbedingungen im Freien zu arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- moderne Ausstattung und Arbeitsmittel, insbesondere im Fuhrparkbereich
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team sowie ein wertschätzendes Miteinander
- gezielte fachspezifische Fortbildungsangebote nach Ihren persönlichen Schwerpunkten
- regelmäßige Mitarbeitergespräche
- jährliches Leistungsentgelt
- eine attraktive betriebliche Krankenversicherung
- Fahrradleasing als Entgeltumwandlung
- außerbetriebliche Aktivitäten
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. Zusatzversorgungskasse, vermögenswirksame Leistungen)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39,0 Stunden. Die Bezahlung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 25.11.2024 beim Gemeindevorstand der Gemeinde Allendorf (Eder), Schulstraße 5, 35108 Allendorf (Eder) oder per E-Mail an: bewerbung@allendorf-eder.de.

Bitte senden Sie nur Kopien (keine Bewerbungsmappen) ein, da wir die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wenn Sie die

Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin bzw. der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerberdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.